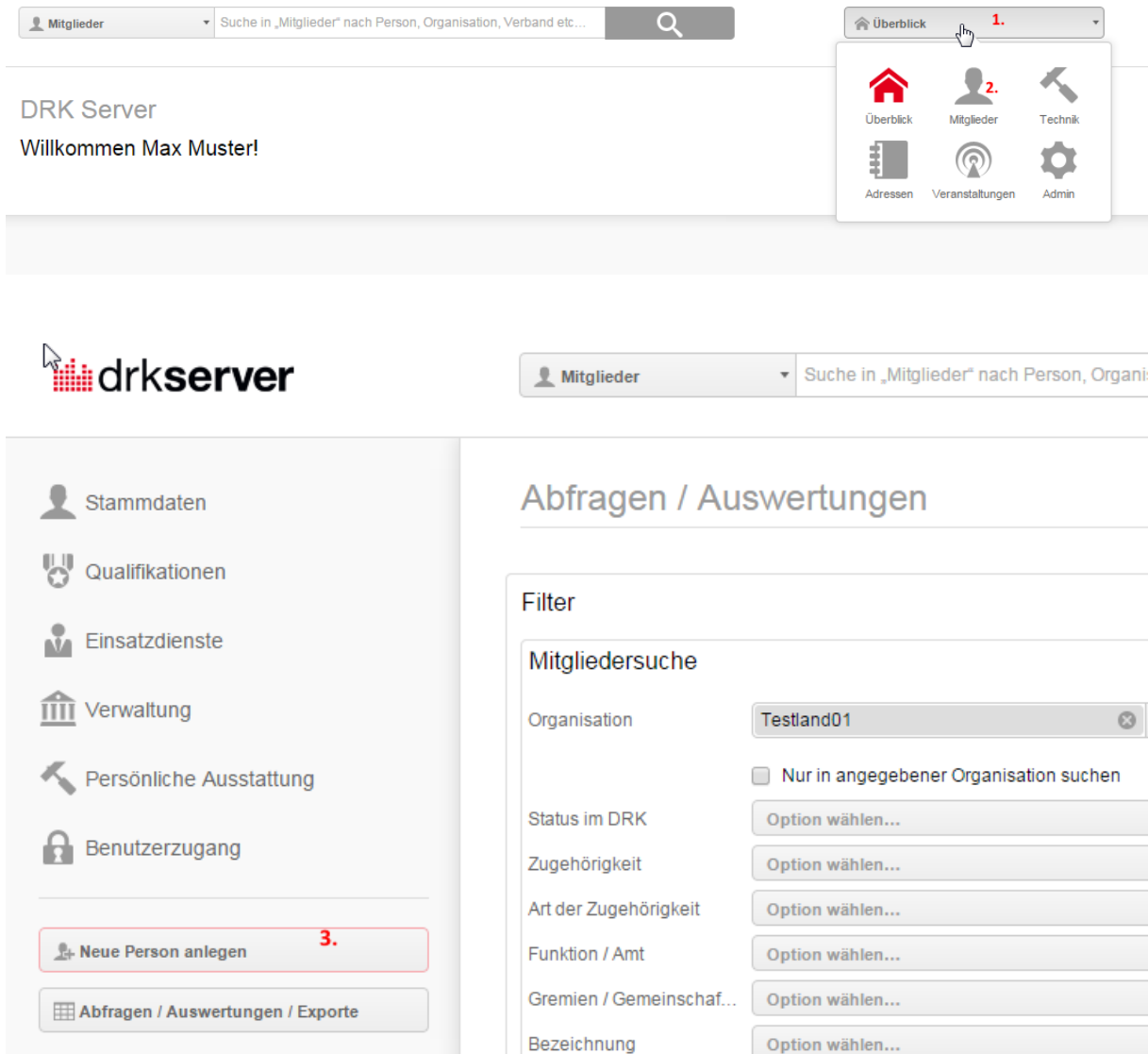


Anlage einer neuen Person sowie Zuordnung von Zugriffsrechten



The screenshot shows the drkserver web application interface. At the top, there is a navigation bar with a dropdown menu set to 'Mitglieder' and a search input field. Below this, the main content area displays 'DRK Server' and a welcome message 'Willkommen Max Muster!'. A navigation menu on the right contains icons for 'Überblick' (1), 'Mitglieder' (2), 'Technik', 'Adressen', 'Veranstaltungen', and 'Admin'. The left sidebar contains a list of menu items: 'Stammdaten', 'Qualifikationen', 'Einsatzdienste', 'Verwaltung', 'Persönliche Ausstattung', and 'Benutzerzugang'. The main content area is titled 'Abfragen / Auswertungen' and features a 'Filter' section for 'Mitgliedersuche'. The filter includes a dropdown for 'Organisation' (set to 'Testland01'), a checkbox for 'Nur in angegebener Organisation suchen', and several 'Option wählen...' buttons for 'Status im DRK', 'Zugehörigkeit', 'Art der Zugehörigkeit', 'Funktion / Amt', 'Gremien / Gemeinschaft...', and 'Bezeichnung'. A red box highlights the 'Neue Person anlegen' button (3) in the left sidebar.

Neue Person anlegen



4. Daten/Pflichtfelder füllen

Organisation

Testland01  

Status im DRK

* Option wählen...

Beginn der Mitgliedschaft

* 

Vorname

*

Nachname

*

Geschlecht *

weiblich

männlich

Geburtsname

Geburtsort

Geburtstag

* 

Staatsangehörigkeit

Option wählen...

5.


Anlegen

Monika Muster

| | | |
|------------------------|-------------------|----------------------|
| Postleitzahl | | Personalnummer |
| Ort | | Verband aktenführend |
| Ortsteil | | Eintrittsdatum |
| Straße | | |
| Hausnummer | | Geburtsname |
| Land | | Geburtsort |
| Adresszusatz | | Geburtsdatum |
| | | Alter |
| Briefittel | Frau | Geschlecht |
| Förmli. Anrede | Sehr geehrte Frau | Staatsangehörigkeit |
| Pers. Anrede | | |
| Einsatzqualifikationen | | Führerscheine |

Mitgliedschaften

abgelaufene Einträge anzeigen

| Organisation | Status im DRK | Zugehörigkeit |
|--|-----------------------------------|----------------------------|
|  LV Testland01 e.V. | Ehrenamtliches Mitglied (Gemei... | Wasserwacht (gem. Ordnung) |

Kommunikation

| Typ | Inhalt | Priorität |
|------------------|--|--------------------------------------|
| eMail DRK-Server | 6. Dies ist der Benutzername monika.muster@drkserver.org | ● |

Stammdaten

Qualifikationen

Einsatzdienste

Verwaltung

Persönliche Ausstattung

Benutzerzugang 7.

Neue Person anlegen

Abfragen / Auswertungen / Exporte

Monika Muster

Dokumente

| Art | Typ |
|-----|-----|
|-----|-----|

Benutzerzugang

| Rolle | DRK-Verband/Einricht |
|-------|----------------------|
|-------|----------------------|

Besondere Hinweise



| chnung | Funktion | T... | Zeitraum | P... | T... |
|--------|----------|------|----------|------|------|
|--------|----------|------|----------|------|------|

Zugang de- / aktivieren

Passwort setzen

Rollenzuordnung hinzufügen

7a



Rollenzuordnung erstellen

8. DRK-Verband füllen und alle weiteren Einschränkungen vornehmen

DRK-Verband/Einrichtung

Mitgliederverwaltung - Filterfunktion

Status im DRK

Zugehörigkeit

Art der Mitgliedschaft

Art der Gruppe/Gremium/Einrichtung

Bezeichnung - Bitte Art Gruppe/Gremium/Einrichtung wählen -

Einsatzformation

Funktion

Technikverwaltung - Filterfunktion

DRK-Lager

Eigentümer

Modul

Art

Typ

Zeitliche Eingrenzung

Von

Bis

9. Rolle zuordnen

Rolle

Verantwortlich für Personal Technik

Generelle Sichtbarkeit von oben nach unten Personal Technik Adressen

10.

Anlegen



| Gremium/Ein... | Bezeichnung | Funktion | T... | Zeitraum | P... | T... |
|----------------|-------------|----------|------|----------|------|------|
|----------------|-------------|----------|------|----------|------|------|

| | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------|---|---|
| - | | | | 12.11.2014 00:00 | ✓ | ✓ |
|---|--|--|--|------------------|---|---|

Zugang de- / aktivieren

Passwort setzen

Rollenzuordnung hinzufügen

11.



Bezeichnung

Passwort setzen

12. Kennwort vergeben

Passwort

Passwort wiederholen

Hinweis:
Das Passwort muss mindestens...

- 8 Zeichen lang sein.
- einen Großbuchstaben besitzen.
- einen Kleinbuchstaben besitzen.
- eines der folgenden Sonderzeichen besitzen:

. - _ + # ! ? & \$: ;

13.